

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

- a) jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
- b) jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Sosnowieckiej Karty Miejskiej w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki¹, wskazanych w niniejszym wniosku,
- c) zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Sosnowieckiej Karty Miejskiej,
- d) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować tutejszy Urząd o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miejski w Sosnowcu, jak i Partnerów programu itp.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

¹ Należy wykreślić niewłaściwe.

Klauzula informacyjna

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

3. W jaki celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e w celu uczestnictwa w programie Sosnowieckiej Karty Miejskiej.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie zostanie Pani/Pan Uczestnikiem programu Sosnowieckiej Karty Miejskiej.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. Akceptantom Sosnowieckiej Karty Miejskiej tj. miejskim instytucjom Kultury, Sportu i Rekreacji i firmie BPROG Sp. z o.o., z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 18/1, 05-091 Ząbki, z którą Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów

akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi będzie 5 lat.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane.

Do złożenia wniosku/odbioru ²w moim imieniu oraz pozostałych osób ujętych we wniosku Kart(-y) upoważniam:

Imię :	Nazwisko:
PESEL:	
Sosnowiec, dnia: (podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie odbioru Kart(-y): (wypełnia pracownik BOK SKM)

Niniejszym potwierdzam odbiór Kart(-y) oraz zgodność danych na nich/niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku:

L.p.	Numer Kart(-y)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Sosnowiec, dnia: (czytelny podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej)
------------------------	--

VI. Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu/ otrzymano potwierdzenie (wypełnia pracownik BOK SKM):

	dowód osobisty Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do złożenia/odbioru Kart (lub inny dokument tożsamości)
	pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Sosnowcu (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku w Sosnowcu lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)
	aktualną legitymację studencką (oraz dołączono do wniosku odpowiednie oświadczenie)
	potwierdzenie opłaty za wydanie duplikatu Kart/-y – w przypadku, gdy Karty/-a została zniszczona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona
	otrzymano potwierdzenie z MOPS dotyczące przebywania osoby w całodobowej placówce pomocy społecznej
	inne (jakie?)

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

² Należy wykreślić niewłaściwe.



- WZÓR WNIOSKU -

Miejsce na zdjęcie

**WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE
DO PROGRAMU SOSNOWIECKIEJ KARTY MIEJSKIEJ
I WYDANIE SOSNOWIECKIEJ KARTY MIEJSKIEJ
(w formie karty plastikowej)**

Dane wnioskodawcy

Imię.....

Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

E-mail.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w regulaminie SKM:

- meldunek na pobyt stały w Sosnowcu,
- meldunek na pobyt czasowy i rozliczająca swój podatek dochodowy od osób fizycznych w Sosnowcu,
- fakt rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Sosnowcu,
- sprawowanie funkcji dyrektora/wychowawcy lub wychowanka placówki opiekuńczo wychowawczej,
- status studenta uczelni wyższej zameldowanego w Sosnowcu na pobyt czasowy
- meldunek na pobyt czasowy w Sosnowcu przed ukończeniem 26 roku życia,
- osoba przebywająca w całodobowej placówce pomocy społecznej na terenie miasta Sosnowca

Numer i data ważności karty w programie Miej Więcej

.....
(dotyczy wyłącznie posiadaczy ww. karty)*

Numer i data ważności karty w programie Aktywny Senior

.....
(dotyczy wyłącznie posiadaczy ww. karty)*

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

- a) jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
- b) jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Sosnowieckiej Karty Miejskiej w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki³, wskazanych w niniejszym wniosku,
- c) zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Sosnowieckiej Karty Miejskiej,
- d) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować tutejszy Urząd o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miejski w Sosnowcu, jak i Partnerów programu itp.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

³ Należy wykreślić niewłaściwe.

Klauzula informacyjna

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

3. W jaki celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e w celu uczestnictwa w programie Sosnowieckiej Karty Miejskiej.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie zostanie Pani/Pan Uczestnikiem programu Sosnowieckiej Karty Miejskiej.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. Akceptantom Sosnowieckiej Karty Miejskiej tj. miejskim instytucjom Kultury, Sportu i Rekreacji i firmie BPROG Sp. z o.o., z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 18/1, 05-091 Ząbki, z którą Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi

będzie 5 lat.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane.

Do złożenia wniosku/odbioru ⁴w moim imieniu oraz pozostałych osób ujętych we wniosku Kart(-y) upoważniam:

Imię :	Nazwisko:
PESEL:	
Sosnowiec, dnia: (podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie odbioru Kart(-y): (wypełnia pracownik BOK SKM)

Niniejszym potwierdzam odbiór Kart(-y) oraz zgodność danych na nich/niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku:

L.p.	Numer Kart(-y)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Sosnowiec, dnia: (czytelny podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej)
------------------------	--

VI. Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu/ otrzymano potwierdzenie (wypełnia pracownik BOK SKM):

	dowód osobisty Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do złożenia/odbioru Kart (lub inny dokument tożsamości)
	pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Sosnowcu (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku w Sosnowcu lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)
	aktualną legitymację studencką (oraz dołączono do wniosku odpowiednie oświadczenie)
	potwierdzenie opłaty za wydanie duplikatu Kart/-y – w przypadku, gdy Karty/-a została zniszczona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona
	otrzymano potwierdzenie z MOPS dotyczące przebywania osoby w całodobowej placówce pomocy społecznej
	inne (jakie?)

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

⁴ Należy wykreślić niewłaściwe.

- WZÓR WNIOSKU -



**WNIOSEK O WYDANIE SOSNOWIECKIEJ KARTY MIEJSKIEJ
DLA DZIECI DO 18 ROKU ŻYCIA**

Dane wnioskodawcy/opiekuna

Imię.....

Nazwisko.....

Data urodzenia.....

Adres zamieszkania.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane członków rodziny uprawnionych do korzystania z Sosnowieckiej Karty Miejskiej:

LP	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	e-mail	Numer telefonu komórkowego, na który ma zostać aktywowana karta mobilna
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

- a) jestem uprzedzona(-y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą na dzień złożenia wniosku;
- b) jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Sosnowieckiej Karty Miejskiej w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki⁵, wskazanych w niniejszym wniosku,
- c) zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Sosnowieckiej Karty Miejskiej,
- d) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować tutejszy Urząd o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymywania informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miejski w Sosnowcu, jak i Partnerów programu itp.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy/Opiekuna)

⁵ Należy wykreślić niewłaściwe.

Klauzula informacyjna

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: **RODO**)

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Może się Pani/Pan z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

3. W jaki celu i na jakiej podstawie przetwarzamy Państwa dane osobowe

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e w celu uczestnictwa w programie Sosnowieckiej Karty Miejskiej.

4. Czy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem i jakie są konsekwencje ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli nie poda Pani/Pan danych nie zostanie Pani/Pan Uczestnikiem programu Sosnowieckiej Karty Miejskiej.

5. Komu możemy przekazać Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę, w tym m.in. Akceptantom Sosnowieckiej Karty Miejskiej tj. miejskim instytucjom Kultury, Sportu i Rekreacji i firmie BPROG Sp. z o.o., z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 18/1, 05-091 Ząbki, z którą Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych.

6. Jak długo będą przechowywane Państwa dane osobowe

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane będą przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Urzędzie Miejskim danych osobowych w większości przypadków wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i w tym przypadku wynosi

będzie 5 lat.

7. Jakie są Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu. Pani/Pana prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Pani/Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.

8. Gdzie mogą Państwo wnieść skargę wobec przetwarzania Państwa danych

Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

9. Czy Państwa dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane.

Do złożenia wniosku/odbioru ⁶w moim imieniu oraz pozostałych osób ujętych we wniosku Kart(-y) upoważniam:

Imię :	Nazwisko:
PESEL:	
Sosnowiec, dnia: (podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzenie odbioru Kart(-y): *(wypełnia pracownik BOK SKM)*

Niniejszym potwierdzam odbiór Kart(-y) oraz zgodność danych na nich/niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku:

L.p.	Numer Kart(-y)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Sosnowiec, dnia: (czytelny podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej)
------------------------	--

VI. Adnotacje urzędowe

Do wniosku przedstawiono do wglądu/ otrzymano potwierdzenie *(wypełnia pracownik BOK SKM):*

	dowód osobisty Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do złożenia/odbioru Kart (lub inny dokument tożsamości)
	pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Sosnowcu (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku w Sosnowcu lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru)
	aktualną legitymację studencką (oraz dołączono do wniosku odpowiednie oświadczenie)
	potwierdzenie opłaty za wydanie duplikatu Kart/-y – w przypadku, gdy Karty/-a została zniszczona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona
	otrzymano potwierdzenie z MOPS dotyczące przebywania osoby w całodobowej placówce pomocy społecznej
	inne (jakie?)

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

⁶ Należy wykreślić niewłaściwe.